Curriculum Vitae

Ana Carolina de Magalhães Cezário

Rua Lino Coutinho, 75 – apto 53 Torre Lagos – Ipiranga – Cep: 04207-000
Tel: (11) 99687 5080 - e-mail: carolmcezario@gmail.com
40 anos - Brasileira

Objetivo: Atuar na área de Gerenciamento de produto e Marketing.

Experiências Profissionais

Julho/2020 a Março/2021 – REDE PELLE & CAPELLI E CASA FLORÁH
Rede de salões de Beleza

Cargo: Gestora da área de Marketing
Administração do processo de planejamento, execução e controle das estratégias de **marketing**, com o objetivo de otimizar resultados para a empresa. Gerencia 5 pessoas hoje em dia, parte desta equipe que criei e juntos organizamos todo o marketing dos salões bem como as mídias sociais, ações, interface com facebook, sistema e app.

Nov/2019 a Julho/2020 – RAVIN IMPORTADORA DE BEBIDAS
Importadora e distribuidora de vinhos

Cargo: Produto e Marketing
Atribuições: confecção de todas as fichas técnicas dos produtos, contato constante com os produtores do mundo todo, monitoramento e atualização do site da empresa no que diz respeito aos produtos. Análise de vendas e confecção de relatórios mensais para comunicar aos produtores sobre as vendas, controle do portfólio de produtos e atualizações de informações, suporte total a equipe de vendas, organização e planejamento de eventos com produtores no Brasil. Participação ativa em ações para alavancar as vendas, viagens e participação em feiras da área.

Agosto/2015 a Outubro/2019 – ICBEU – Instituto Cultural Brasil Estados Unidos – Botucatu
Escola de Idiomas

Cargo: Professora de Inglês e assistente da coordenação
Atribuições: atuava como professora de Inglês para todos os níveis, desde alunos básicos até proficiência da língua inglesa, bem como preparatórios para TEFL, TOIEC, IELTS, etc. No Icbeu trabalhamos com turmas de alunos ou com sistema de aulas particulares, que chamamos de aulas Vips. Aqui também dei aulas de “free conversation” e neste caso eu mesma quem preparava todos os conteúdos das aulas, os temas que tratavamos em sala de aula.
Com relação a minha outra atribuição como assistente da coordenação, fiquei responsável por todo o planejamento de marketing da escola, como campanhas, postagens nas redes sociais, comunicação com pais e alunos além de tarefas administrativas.

Jan/2012 a Jul/2015 – RAVIN IMPORTADORA DE BEBIDAS
Importadora e distribuidora de vinhos

Cargo: Analista de Produto
Atribuições: confecção de todas as fichas técnicas dos produtos, contato constante com os produtores do mundo todo, monitoramento e atualização do site da empresa no que diz respeito aos produtos. Análise de vendas e confecção de relatórios mensais para comunicar aos produtores sobre as vendas, controle do portfólio de produtos e atualizações de informações, suporte total a equipe de vendas, organização e planejamento de eventos com produtores no Brasil. Participação ativa em ações para alavancar as vendas, viagens e participação em feiras da área.

Dez/2008 a Dez/2011 – PELLE&CAPELLI
Rede de salão de cabeleireiro.

Cargo: Gerente geral da rede.
Atribuições: atendimento ao cliente, compra de suprimentos, gerenciamento de estoque, intermediação de conflitos internos entre os profissionais, desenvolvimento de parcerias com empresas, lojistas do shopping, planejamento, coordenação e execução de eventos como lançamentos de produto, promoções para datas especiais como Dias das Mães, Dias dos Namorados, etc.

Fev 2008/Nov 2008 – DASLU
Empresa conceituada no Mercado de Luxo.

Cargo: Analista de Planejamento.
Atribuições: análise de coleção vigente como: cores, profundidade, grades, número de peças e preparo para próxima coleção.

Jan 2006/Fev 2008 – GRUPO IZZO
Empresa de representação de marcas de motos como: Harley-Davidson, Ducatti, Buell,etc

Cargo: Coordenadora Logística.
Atribuições: acompanhamento de toda a logística internacional de produto, importação e a distribuição no mercado interno.
Formalização dos pedidos no mercado nacional de peças para coleção vendida em toda rede de lojas. Negociação de prazos de pagamento, entrega e gerenciamento e otimização do estoque central.

Out 2004/Dez 2005– UTI DO BRASIL
Empresa Agente Cargas.

Cargo: Agente de cargas.
Atribuições: monitoramento logístico e burocrático de processos de importação de clientes como: Mercedes, Brasiff, Rolls Royce, etc.

Mar 2002/Set 2004 – INFOCUS CORPORATION
Empresa importadora e representante da marca no Brasil.

Cargo: Coordenadora Logística.
Atribuições: monitoramento de processos de importação e exportação de projetores e peças eletrônicas. Distribuição e acompanhamento de vendas de projetores pelas representadas no Brasil.

Cursos como Professora de Inglês

Mindfulness – Coah Madalena Pedroza – ICBEU Botucatu – Jul 2019
Pronunciation Course – ICBEU Botucatu – 2019
Participação na Palestra de Comunicação Violenta – Jul 2019
Cambridge Day 2018 – São Paulo - Julho
Brush Up your English – SUMMIT School – São Paulo – Jul 2017
Error Correction – SUMMIT School – São Paulo – Jul 2017
Teaching Magnestism – SUMMIT School – São Paulo – Jan 2015

Formação Acadêmica

Graduada em Administração com Ênfase em Comércio Exterior – MACKENZIE – 2003;
Curso de Relações Internacionais Contemporâneas – USP – 2002;
Especialização em Negociações Econômicas Internacionais – Programa Santiago Dantas UNESP/UNICAMP/PUC-SP – 2004;
Curso de comprador de Moda e Varejo e Gerencia de Produto no SENAC – 2007
Academia de Pensamentos – Física Quântica – Wanessa Moreira – 2020
Curso Conectando Corpo e Mente – Método CCM – Wanessa Moreira – 2020
Instagram ADS – Com School - 2020

Idiomas

Inglês – Fluente.
Espanhol – Intermediário.