ROBERTO CUSCHNIR

43 anos, brasileiro, casado | E-mail: rcuschnir@yahoo.com.br | Celular: +55 11 97635.7630 | R. Guarará, 511, apto 2410, Jd. Paulista - São Paulo, SP - Brasil

OBJETIVO

Atuar nas áreas de operações e comercial, aplicando conhecimentos e habilidades em resolução de problemas, negociações, relacionamento interpessoal, comunicação, capacitação de trabalho em equipe, entre outros, adquiridos durante os *21 anos* de trajetória profissional em diversos segmentos do mercado.

FORMAÇÃO

- Pós-graduação: em Administração de Recursos Humanos, pela Fundação Armando Álvares Penteado - FAAP - cursado até o 1º ano;
- Ensino superior: bacharel em Administração de Empresas pela Fundação Armando Álvares Penteado - FAAP - concluído em Junho 2005;
- Ensino superior: ex-aluno do curso de Engenharia Elétrica pela Universidade Mackenzie - cursado até o 5º semestre.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

NEGOH!CIOS - *desde Maio de 2019*

Focada no desenvolvimento das áreas comercial e de operações, através de um olhar sistêmico e estratégico dos fatores que impactam o crescimento do negócio, nos mais diversos segmentos do mercado: arquitetura, alimentação, comércio internacional, construção civil, conservação e limpeza, *full commerce*, meio ambiente, manutenção e *retail*, entre outras.

Clientes atendidos: BMK ENGENHARIA, TRACK&FIELD, BIRD MARKET, LUCIANO DALLA MARTA ARQUITETURA, BACIO DI LATTE, JOALHERIA EPIPHANIE, STÚDIO IÓ, ESPAÇO D, NOSSO RAGÚ, BR CLEAN, FILÓ, SENDON, com destaque para a ***DOLCE&GABANNA***, em 2019, onde foi executado o gerenciamento das áreas de Operações e *Facilities* para atendimento às lojas do *Brasil, Chile* e *África do Sul*, com reporte ao *Head de Retail LATAM* e *Headquarter* na *Itália.*

Consultor / proprietário

- Prospecção de novos clientes e oportunidades, bem como, o desenvolvimento de relacionamento e fidelização daqueles já existentes;
- Gestão de fornecedores e insumos para o abastecimento de clientes;
- Gerenciamento de equipes e atividades pertinentes ao negócio;
- Gestão de contratos e serviços prestados por empresas terceirizadas nas lojas (*DOLCE&GABANNA*): manutenção predial em geral, conservação e limpeza, segurança;
- Avaliação e implementação de melhorias, buscando otimização de processos e *savings* nas áreas comercial, operações e marketing.

OH!BRAZ ENGENHARIA - *Julho 2016 a de Abril 2019*

Gerenciadora de obras de construção civil e reformas em geral, especializada em ambientes corporativos, residenciais e comerciais, principalmente lojas e restaurantes, tendo em seu portfólio mais de *200* projetos executados, sendo alguns pertencentes à renomados arquitetos.

Clientes atendidos: FNAC, TAG HEUER, H. STERN, CAROLINA HERRERA, SCHUTZ, MIXED, OSKLEN, TROSSEAU, ZAPÄLLA, TRACK&FIELD, PAULA TORRES CALÇADOS, OUTBACK STEAKHOUSE, ICI BRASSERIE, PIZZA HUT, KFC, SERGIO BERMUDES ADVOGADOS, FOCUS ENERGIA, BACIO DI LATTE e REDE GLOBO.

Operações e Comercial / sócio proprietário

Responsável pela área de Novos Negócios: comercial, operações e marketing.

- Prospecção e visitas técnicas de novas obras e clientes, bem como aproximação com arquitetos, parceiros, fornecedores e prestadores de serviços;
- Gestão dos contratos, propostas comerciais para clientes e documentos de participação em processos de concorrências de novas obras;
- Acompanhamento das equipes de engenharia nas obras em execução e entregas, apoio nas atividades administrativas e aquisição de suprimentos;
- Responsável pelas mídias sociais (*instagram*, *facebook* e *linkedin*), site e portfolio eletrônico digital, para divulgação e prospecção de novas parcerias.

LOUIS VUITTON - *Julho de 2014 a Julho de 2016*

Empresa líder no segmento de vestuário, pertencente à *LVMH - Louis Vuitton Moët Henessy*, maior conglomerado de produtos de luxo do mundo.

Gerente de Facilities

Responsável pela área de *Facilities* para *Brasil, Chile* e *Uruguai*, com reporte à *Head de Retail e Marketing* e ao *VP de Segurança no Headquarter* nos *EUA*.

- Gerenciamento de obras para construção e reformas das lojas e escritório, junto às construtoras contratadas;
- Gestão de contratos e serviços prestados por empresas terceirizadas nas lojas: manutenção predial em geral, conservação e limpeza, segurança;
- Aquisição de equipamentos e suprimentos para abastecimento mensal das lojas e escritório;

- Gestão do budget anual de todas as contas da área, respondendo ao CFO das Américas;
- Responsável pelos processos de inventário realizados nas lojas, respondendo ao departamento de *Inventory Control* das Américas.

ON TELECOM - *Junho de 2012 a Junho de 2014*

Empresa provedora de serviços de internet banda larga sem fio *4G LTE* para as regiões de *Campinas* e *Vale do Paraíba*, tendo adquirido as licenças no leilão realizado pela *Anatel* em *Junho de 2012*. A companhia pertence à *Quattro Telecomunicações* e *Soros Fund. Management LLC*.

Gerente de Facilities e Administrativo/Recursos Humanos

Responsável pela estruturação e gestão das áreas de *Facilities* & Administrativa, com reporte ao *CFO e CEO.*

- Prospecção e negociação de imóveis, visando aquisição de instalações para novos escritórios;
- Gestão de obras na construção e ampliação dos escritórios;
- Gestão de contratos e serviços prestados por empresas terceirizadas: manutenção predial em geral, conservação e limpeza, segurança;
- Aquisição de mobiliários, equipamentos e suprimentos para os escritórios, bem como suporte para organização de eventos internos/externos;
- Administração da frota de veículos próprios e terceiros, seguros patrimoniais e de veículos, e providências relacionadas à viagens em geral;
- Gestão do budget anual das áreas, superior à *R$ 3 milhões*;
- Responsável pela estruturação da área de Recursos Humanos, incluindo processos de R&S, *onboarding*, administração da folha de pagamento e benefícios, processos internos, entre outros.

O BOTICÁRIO - *Maio de 2011 a Dezembro de 2011*

Gerente Geral

Responsável pelo escritório administrativo da *franchising* da rede de *14* lojas da marca "O Boticário", cujo faturamento anual era superior à *R$ 12 milhões*.

- Respondendo diretamente à sócia-proprietária, para a gestão de pessoas e condução dos processos administrativos, compra de mercadorias para abastecimento das lojas, gestão de vendas e envio de relatórios gerenciais de acompanhamento ao franqueador “O Boticário”;
- Coordenação da equipe composta por aproximadamente 60 pessoas, alocadas nas lojas e escritório central.

FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DE SÃO PAULO - FIESP - *Outubro 2003 a Abril 2011*

Coordenador de Relações Internacionais Institucionais

Coordenação das atividades da área de Relações Institucionais Internacionais *(Departamento de Relações Internacionais e Comércio Exterior - DEREX)*, voltadas para o estreitamento das relações com diversos países e ampliação dos laços comerciais.

- Articulação da agenda internacional: planejamento e organização in loco de 02 missões institucionais, lideradas pelo Presidente da FIESP, ao Peru e Israel, acompanhando o Ex-Presidente do Brasil e delegação de grandes empresários;
- Coordenação de 100 recepções na FIESP, lideradas por Chefes de Estado e Governo, como o Primeiro-Ministro da *Itália*, Rei da *Suécia* e Príncipe da *Bélgica*, Chanceleres e Ministros, Embaixadores, Representações Diplomáticas e Delegações Empresariais Estrangeiras. Mais de 230 eventos, entre seminários, encontros empresariais, almoços e reuniões, tendo a participação de 3.950 pessoas, incluindo representantes de importantes nações;
- Coordenador de equipe composta por 06 pessoas, entre funcionários e estagiários, com reporte ao Gerente da área e 09 Diretores do departamento.

Analista de Recursos Humanos

Atuação nas áreas de recrutamento, seleção, treinamento e remuneração, bem como administração de pessoal e benefícios, com reporte ao Gerente.

POLO RALPH LAUREN - *Março de 2000 a Maio de 2002*

Empresa americana atuante no segmento de vestuário, representada pela *Internacional Brandgroup do Brasil* na LATAM.

Subgerente

Gestão das operações da loja, incluindo a coordenação da equipe de vendas, com reporte à Gerente e ao escritório central.

IDIOMAS

- Português: língua nativa (conversação, escrita, leitura);
- Inglês: fluente (conversação, escrita, leitura);
- Espanhol: básico (conversação, leitura).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Habilitado pelo *CRECI* 218820-F, para desempenhar atividades relacionadas à transações imobiliárias;
- Disponibilidade para a prestação de serviços em regime PJ.